

Dodatok č.2

ku Kolektívnej zmluve na rok 2019

uzatvorený dňa **2.1. 2020** medzi zmluvnými stranami:

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri ZŠ s MŠ, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza, zastúpená Mgr. Ľubicou Gürtlerovou, predsedom OZ

a

Základná škola s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza, IČO: 50895222, zastúpená RNDr. Ľubomírou Holíkovou, riaditeľkou školy.

Tento dodatok upravuje nasledovné:

Článok 3- Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

Ods. 3 Účinnosť KZ sa začína dňom 1.januára 2020 a skončí 31.decembra 2020.

Článok 13 - Dovoľenka na zotavenie

Ods. 2 Dovoľenka vo výmere **šest'** týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a tiež zamestnancovi, ktorý dosiaľ nedovŕšil 33 rokov veku, ale trvalo sa stará o maloleté dieťa.

Príloha B - Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii a rozpočet na rok 2020

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom Základnej školy s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
SK92 5600 0000 0090 1442 6003
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť s odborovou organizáciou rozpočet SF, t.j. príjmy a výdavky, uvedené v čl. 2 tejto prílohy.
- (8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Ing. Jana Štefancová, ekonómka pre rozpočet a predseda odborovej organizácie Mgr. Ľubica Gúrtlerová.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2020

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020:

a) povinný príděl 1,0%	4 549,98 €
b) ďalší príděl 0,5%	2 274,99 €
c) zostatok z roku 2019	1 453,46 €

Spolu **8 278,43 €**

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020:

• stravovanie zamestnancov	3 800,00 €
• doprava do zamestnania	1 000,00 €
• regenerácia pracovnej sily	1 500,00 €
• ostatné (odchod do dôchodku, životné jubileá, iné slávnostné príležitosti, sociálna výpomoc)	1 978,43 €

Spolu: **8 278,43 €**

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

(1) Stravovanie

- Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok **v sume 0,55 €**, aj zamestnancom na znížený úväzok.
- Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok podľa ZP.
- Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie na základe lekárskeho potvrdenia do špecializovaného lekára, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania poskytovaných zamestnávateľom podľa § 152 ods. 5 ZP

(2) Dopravu do zamestnania a späť

- Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok vo výplate za mesiac november na dopravu do zamestnania a späť vo výške :
 - cestujúcim v meste 25,00€
 - cestujúcim mimo mesta do 15 km 40,00€
 - cestujúcim mimo mesta nad 15 km 50,00€
- Zmenu vzdialenosti do zamestnania, t.j. zmenu trvalého pobytu je zamestnanec povinný nahlásiť.
Príspevok sa vypláca alikvotnou čiastkou, podľa odpracovaných mesiacov v roku.
Zvýšený príspevok na cestovné sa poskytne podľa finančných prostriedkov v SF.

(3) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 66€,
- Pri narodení dieťaťa vo výške66€
- V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, podľa disponibility finančných prostriedkov.

- Pri dlhodobej PN:
 - nad 3 mesiace vo výške33,00€
 - nad 6 mesiacov66,00€
 - nad 9 mesiacov100,00€

Príspevok sa bude priznávať na základe žiadosti potvrdenej OZ. Výpomoc sa poskytne jedenkrát za dva kalendárne roky.

(4) Dary vo forme finančného príspevku

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50- teho roku života vo výške 50 €
- zamestnancovi pri dovŕšení 60- teho roku života vo výške 50 €
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 50 €
- ocenenému pracovníkovi pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške 70 €

Pri úmrtí zamestnanca a zamestnanca, ktorý odchádzal do starobného, predčasného alebo invalidného dôchodku od zamestnávateľa alebo od právneho predchodcu zamestnávateľa bude

zo sociálneho fondu zakúpený veniec v hodnote do 20 €.

(1) Zdravotná starostlivosť

Zo SF sa zamestnancovi prispeje trikrát ročne jednorázový príspevok na regeneráciu do výšky 10 € bez preukazovania vo výplate za mesiac marec, jún a november kalendárneho roka.

(2) Kultúrna, spoločenská činnosť

Zo SF sa poskytne príspevok jedenkrát ročne podľa stavu finančných prostriedkov na účte SF maximálne do výšky 12 € na zamestnanca:

- na účasť kultúrnych predstaveniach alebo športových podujatiach, alebo na a návštevu múzeí, galérií s preukazovaním,
- a na úhradu stravného na spoločenských posedeniach zamestnancov.

Príloha C - ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

V súlade s § 35 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zriaďovateľom určujem **s účinnosťou od 1. 9. 2019** štruktúru kariérových pozícií v Základnej škole s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza.

Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

- Špecializované činnosti alebo riadiace činnosti vykonáva pedagogický zamestnanec súčasne s výkonom pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogických zamestnancov.

- Špecializované činnosti môže vykonávať pedagogický zamestnanec, ktorý je zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

- Činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca môže vykonávať ten, kto spĺňa

a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca,

b) podmienky zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

Pedagogický zamestnanec v Základnej škole s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec,

b) triedny učiteľ,

c) zodpovedný vychovávateľ,

d) vedúci predmetovej komisie,

e) vedúci metodického združenia,

f) školský poradca (výchovný a kariérový poradca)

g) školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní pre

- primárnu prevenciu drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov,

- prierezové témy určené školským vzdelávacím programom

- informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom v Základnej škole s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza je

a) riaditeľ,

b) zástupca riaditeľa pre základnú školu,

c) zástupca riaditeľa pre materskú školu.

- Pedagogickému zamestnancovi v kariérovej pozícii triedny učiteľ a uvádzajúci pedagogický zamestnanec patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v zmysle § 13a a § 13b zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Vedúcemu pedagogickému zamestnancovi patrí príplatok za riadenie v zmysle § 8 zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností je stanovený v Organizačnom poriadku Základnej školy s materskou školou, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2020, jeho účinnosť končí 31.12.2020.

V Prievidzi 28.1.2020

.....
zamestnávateľ
RNDr. Ľubomíra Holíková, v.r.

.....
odborová organizácia
Mgr. Ľubica Gürtlerová, v.r.