

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Malonecpalská ul.206/37  
v Prievidzi  
za školský rok 2016/2017**



Predkladá:  
Iveta Slobodníková  
riaditeľka MŠ  
Malonecpalská ul.206/37  
Prievidza

## Správa

### o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

#### Predkladá:

Iveta Slobodníková  
riaditeľka MŠ  
Malonecpalská ul. 206/37  
971 01 Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade  
MŠ Malonecpalská ul.206/37  
dňa 10.10.2017

Prerokované v Rade školy  
MŠ Malonecpalská ul.206/37  
dňa 12.10.2017

#### Záver:

Pedagogická rada MŠ Malonecpalská ul.  
**s c h v a ľ u j e**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok  
2016/2017

#### Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča  
**s c h v á ľ i ť**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok  
2016/2017

.....  
Mária Dubinová,  
zástupca pedagógov

.....  
PaedDr. Eva Maxinová  
predseda Rady školy

#### Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prievidza  
**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2016/2017

.....  
**JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta**  
zastúpená zamestnancom

**Mgr. Vlastou Miklasovou, vedúcou odboru školstva a starostlivosti o občana**  
na základe poverenia č.1.2-325-2012/107589

## OBSAH

1. Východiská a podklady.....	4
a ) Základné identifikačné údaje o škole.....	4
b ) Údaje o počte detí.....	7
c – f ) Nesúvisia s činnosťou materskej školy.....	8
g ) Údaje o počte zamestnancov.....	8
h ) Údaje o ďalšom vzdelávaní zamestnancov.....	9
i ) Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti.....	10
j ) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	12
k ) Údaje o výsledkoch štátnej školskej inšpekcie.....	12
l ) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	13
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.....	15
n ) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy.....	18
o ) Úroveň výchovy a vzdelávania v materskej škole.....	19
2. Ďalšie informácie o škole.....	24
a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania.....	24
b) Aktivity školy.....	25
c) Spolupráca školy s rodinou a základnou školou.....	25
Záver.....	26

## 1. VÝCHODISKÁ A PODKLADY

Správa bola vypracovaná v zmysle:

- zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5;
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- metodického usmernenia MŠ SR č.10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
- koncepcie materskej školy
- Školského vzdelávacieho programu
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2016/2017
- informácií o činnosti poradných orgánov školy
- Správy o výsledkoch školskej inšpekcie



### a ) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE: (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Malonecpalská ul. 206/37, 971 01 Prievidza
Telefónne číslo školy	0903 501 083, 0903 501 096
Internetová adresa školy	www.prievidza.sk
Elektronická adresa	msmalonecpalska@prievidza.sk
Zriaďovateľ	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Vedúci zamestnanci	Iveta Slobodníková, riaditeľka MŠ
	Mária Dubinová, poverená zastupovaním riaditeľky MŠ

## **PORADNÉ ORGÁNY MŠ:**

### **Rada školy**

Rada školy pri Materskej škole Malonecpalská ul. v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Členovia Rady školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený / delegovaný / za</b>
Ing. Robert Melcer	Predseda	rodičov
Jana Gallová	Podpredseda	rodičov
Jana Radosová	Zapisovateľ	pedagogických zamestnancov
Mária Dubinová	Člen	pedagogických zamestnancov
Ľudmila Jančoková	Člen	prevádzkových zamestnancov
JUDr. Ing. Ľuboš Maxina, PhD.	Člen	zriaďovateľa
Mgr. Peter Krško	Člen	zriaďovateľa

Rada školy zasadala v priebehu školského roka 3 – krát

Obsah rokovania zasadnutí:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016
- Školský poriadok materskej školy
- Plán práce materskej školy
- Správa o činnosti RŠ za rok 2016
- Kritéria na prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
- Informácie o prijatých žiadostiach detí do MŠ na šk. rok 2017/2018
- Vyhodnotenie akcií šk. roka 2016/2017

### **Rodičovské združenie**

Rodičovské združenie pri Materskej škole Malonecpalská ul. je členom Slovenskej rady rodičovských združení, riadi sa vlastným štatútom.

#### **Členovia Rodičovského združenia:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Trieda</b>
Ing. Stanislava Marková	predseda	III. trieda
Eva Jelínková	zapisovateľka	II. trieda
Mgr.Viera Tatayová	pokladníčka	I. trieda
Ing. Andrea Mokrá	člen	III. trieda

Rodičia sa stretli na tvorivých dielnach na jeseň – Tvorivé variácie, k Vianociam, ku Dňu matiek, na prezentácii detí III. triedy pred zápisom do prvého ročníka ZŠ, rozlúčkovej besiedke predškolákov. Rodičia sa zúčastnili spoločnej akcie „Ulička remesiel“ spolu s Denným centrom v Necpaloch, deti sa prezentovali kultúrnym programom na ľudovú nôtu.

### **Metodické združenie (ďalej MZ)**

Interné metodické združenie viedla p. učiteľka Jana Radosová .

Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne.

Plán MZ bol zameraný na:

- Prezentáciu poznatkov a využívanie autokorektívnych kariet, nových edukačných materiálov vo výchovno – vzdelávacom procese.
- Využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti, programovateľných hračiek.
- Sledovanie aktuálnych metodických materiálov k Štátnemu vzdelávaciemu programu.
- Informácie pedagogických zamestnancov o poznatkoch získaných samoštúdiom, vyhľadávaním informácií z médií.
- Skvalitňovanie a rozširovanie odbornej spôsobilosti pedagogických zamestnancov účasťou na vzdelávaniach organizovaných MPC.
- Pozornosť venovať predčitateľskej gramotnosti, obohacovať rečový prejav detí.
- Publikačnú činnosť v regionálnej tlači.
- Prezentovanie MŠ na verejnosti, zvyky a tradície v regióne.

**b / ÚDAJE O POČTE DETÍ (§ 2 ods. 1 písm. b):**

- celkový počet tried v MŠ : 3
- počet prijatých detí spolu : 57
- počet prijatých dvojročných detí : 11
- počet prijatých 3-4 ročných detí : 13
- počet prijatých 4-5 ročných detí : 27
- počet prijatých 5-6 ročných detí : 6
- počet prijatých detí v hmotnej núdzi : 0
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ : 18
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky : 0

**Prehľad o dochádzke detí - stav k 15.9.2016**

Triedy	Veková kategória	Mladšie ako 3 roky	Počet detí spolu	Predškoláci		
				Odchádzajúce do ZŠ	OPŠD	Integrované
<b>I.</b>	2,5 - 3	11	16	0	0	0
<b>II.</b>	4 – 6	0	19	0	0	0
<b>III.</b>	5 - 7	0	22	18	0	1
<b>Spolu:</b>	<b>2,5 - 7</b>	<b>11</b>	<b>57</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Prehľad o dochádzke detí - stav k 30.6.2017**

Triedy	Veková kategória	Mladšie ako 3 roky	Počet detí spolu	Predškoláci		
				Odchádzajúce do ZŠ	OPŠD	Integrované
<b>I.</b>	2,5 - 4	0	16	0	0	0
<b>II.</b>	4 – 6	0	19	0	0	2
<b>III.</b>	5 - 7	0	22	18	0	1
<b>Spolu:</b>	<b>2,5 - 7</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Zloženie tried:**

<b>Trieda</b>	<b>Vekové zloženie</b>	<b>Triedna učiteľka</b>	<b>Učiteľka</b>
<b>I.</b>	2,5 – 4	Iveta Slobodníková	Jana Radosová
<b>II.</b>	4 – 6	Matilda Turanská	Miroslava Dašková
<b>III.</b>	5 - 7	Mária Dubinová	Mária Vaňová

**c) – f) nesúvisia s činnosťou materskej školy**

**g / ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV :**

6 učiteliek predprimárneho vzdelávania, vrátane riaditeľky MŠ – 100% kvalifikovanosť,

2 prevádzkoví zamestnanci,

Všetci zamestnanci spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady.

**PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
1.	Miroslava DAŠKOVÁ	učiteľka
2.	Mária DUBINOVÁ	poverená zástupkyňa
3.	Jana RADOSOVÁ	triedna učiteľka
4.	Matilda TURANSKÁ	triedna učiteľka
5.	Iveta SLOBODNÍKOVÁ	riaditeľka
6.	Mária VAŇOVÁ	triedna učiteľka

**PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
1.	Esterá Dadová	upratovačka, práčka
2.	Ľudmila JANČOKOVÁ	upratovačka, práčka

Zita Čičmancová bola od decembra 2015 PN, od januára 2017 na starobnom dôchodku.



### h / ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV:

Názov vzdelávania	Meno účastníkov	Forma vzdelávania	Forma ukončenia	Priebeh vzdelávania	
				Začiatok	Ukončené
Prvá atestácia	Iveta Slobodníková	Aktualizačné	osvedčenie	25.11.2016	25.11.2016
Práca v digitálnom svete	Matilda Turanská	Aktualizačné	osvedčenie	marec 2017	8.4.2017
Interaktívna tabuľa a médiá vo vzdelávaní	Matilda Turanská	Aktualizačné	osvedčenie	máj 2017	3.6.2017
Prípravné atestačné vzdelávanie	Jana Radosová	Aktualizačné	osvedčenie	október 2016	25.5. 2017
Prípravné atestačné vzdelávanie	Mária Dubinová	Aktualizačné	Prihlásená	-	-
Environmentálna výchova v MŠ	Miroslava Dašková	Aktualizačné	Prihlásená	-	-
Pozitívna klíma v triede	Mária Vaňová	Aktualizačné	osvedčenie	20.1.2017	17.3.2017

Plán kontinuálneho vzdelávania bol vypracovaný a schválený v zmysle platnej legislatívy.

#### Samoštúdium pedagogických zamestnancov:

- Metodika predprimárneho vzdelávania, Metodiky k vzdelávacím oblastiam ŠVP
- Metodika rozvíjania osobnosti dieťaťa predškolského veku
- Mesačník Predškolská výchova, Rodina a škola

- Zborník hier a cvičení zameraných na rozvíjanie komunikatívnych kompetencií detí predškolského veku
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ /Valachová, Uvačková/
- Poruchy správania u detí predškolského veku / Majzlanová/
- Partnerský stisk rúk /Bc. Ľ. Kunštárová, K. Potkányová/
- Zdravotné cviky s riekankou v MŠ /Franková/
- Didaktika rozvíjania základných matematických predstáv / Uherčíková, V. , Haverlík,
- Matematické rozprávky v predprimárnom vzdelávaní /Antalíková/
- Škôlka hrou – odborná metodická príručka pre didaktickú prax v MŠ, Edulab

### i / ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIE ŠKOLY NA VEREJNOSTI

#### Aktivity organizované materskou školou:

Termín	Podujatia pre deti
13.9.2016	Športovo-zábavné dopoludnie s deťmi ZŠ Malonecpalská
22.9.	Výstava ovocia a zeleniny v DK v Necpaloch
10.10.	Divadelné prestavenie „Ako dedko s babkou nažívali“
17.10.	Ukážka práce Hasičského záchranného zboru
20.10.	Foto Jana zo Zvolena fotili deti na pamiatkové fotografie
4.11.	Divadelné predstavenie ku Dňu MŠ na Slovensku – „O dvoch hrochoch“
18.11.	Divadelné predstavenie žiakov ZŠ pre deti MŠ
23.11.	Pohár zdravia – v spolupráci so ŠJ ZŠ – ovocný , vitamínový pohár
23.11.	Divadelné predstavenie Spod Spišského hradu – „Vrešťadlo“
30.11.	Záchranná a.s Falk – prvá pomoc formou projektu „Macko Miško“
2.12.	Divadielko Severka- „ Strašidielka“ a príchod Mikuláša
13.12.	Lucky v materskej škole
15.12.	Bývalá škôlkarka Tina Polerecká zahrala deťom v MŠ divadlo
16.1.2017	Branná prechádzka spojená so sánkovaním, bobovaním
18.1.	Tvorenie v snehu „ Snehuliakovo“
9.2.	Fašiangový karneval
13.2.- 24.2.	Plavecký výcvik predškolákov

10.3.	Zdravé zúbky – beseda so stomatologičkou MUDr. Novákovou
14.3.	Týždeň mozgu – beseda a testovanie predškolákov – RÚVZ Bojnice
31.3.	Vynášanie Moreny do potoka v Necpaloch
4.4.	Divadelné predstavenie v MŠ „ O troch hudcoch“
18.4.-23.4.	Plavecký výcvik
7.4.	Svetový deň zdravia – ovocný pohár
7.4.	Testy školskej zrelosti predškolákov v MŠ
21.4.	Beseda so spisovateľom Ondrejom Nagajom v MŠ
10.5.	Rozprávkové dopoludnie v školskej knižnici
17.5.	Športové dopoludnie- cvičenie so žiakmi ZŠ – 3. ročník
19.5.	Mám básničku na jazýčku
30.5.	Indiánske dopoludnie k MDD
1.6.	Športové a hravé aktivity k MDD
2.6.	Koncert Simsalala v MŠ
7.6.	Exkurzia predškolákov v predajni Super ZOO
14.6.	Účasť na Letnej olympiáde materských škôl v Prievidzi
28.6.	Exkurzia v ZOO v Bojniciach
<b>Termín</b>	<b>Podujatia pre deti, rodičov, širokú verejnosť</b>
27.10.	Tvorivé dielne – „Jesenné kreácie“ v spolupráci s rodičmi detí
13.,15.12.	Tvorivé dielne z príležitosti Vianoc v spolupráci s rodičmi detí
17.3.	Vynášanie Moreny s členmi Denného centra Necpaly a ZŠ Malonecpalská
6.4.	Deň otvorených dverí
7.4.	Svetový deň zdravia – ochutnávka nátierok rodičmi
11.4.	„Ulička remesiel“ s denným centrom v Necpaloch
16.,17.,18.5.	Tvorivé dielne pre mamičky z príležitosti Dňa matiek
22.6.	Rozlúčková besiedka predškolákov

Tri deti vyhrali vo výtvarnej súťaži „Malý záchranár 112“- prvé tri miesta.

Jedno dieťa vyhralo vo výtvarnej súťaži „Zážitky z Veľkej noci“

## **j / ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ**

Naučme piť deti čistú vodu  
Bezpečná škôlka s Goodyear  
Škola podporujúca zdravie  
Adamko hravo – zdravo  
S Lego je svet krajší  
Digi škola

## **k / ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Inšpekčná činnosť v školskom roku 2016/2017 nebola uskutočnená.

Inšpekčná činnosť bola vykonaná v školskom roku 2014/2015 v dňoch od 23.03.2015 do 24.03.2015.

Predmetom školskej inšpekcie bolo posúdenie stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Štátna školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

**veľmi dobrý** - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň

**dobrý** - prevaha pozitív, formálne a menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

**priemerný**- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň

**málo vyhovujúci** - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň

**nevyhovujúci** - výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

### **Zistenia a ich hodnotenie :**

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

- §152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nezaistenie bezpečnosti a ochrany

zdravia detí počas pobytu vonku – otvorený areál MŠ, nevyhovujúce oplotenie, poškodený chodník, nevyhovujúca spevnená plocha, opadávajúca omietka v sklade pomôcok a v šatni detí v budove MŠ).

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatnila tieto opatrenia:

**1) odporúčala:**

- individuálne pristupovať k správne osvojovaniu si grafomotorických návykov a zručností detí
- využívať nesprávne odpovede detí na hľadanie nových riešení a postupov
- viesť deti k osvojovaniu si hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, podporovaniu ich hodnotových, názorových a etických postojov

**2) uložila kontrolovanému subjektu** v lehote do 15.05.2015 prijať konkrétne opatrenia a v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas pobytu vonku a v budove MŠ a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov do 31.8.2015. Do tohto termínu sa odstránenie nedostatkov nepodarilo zrealizovať, zriaďovateľ požiadal o zmenu termínu do 31.12.2015 z nedostatku finančných prostriedkov. Prístupový chodník bol zrekonštruovaný v novembri 2015. Spevnenú hraciu plochu sa nepodarilo zrekonštruovať do uvedeného termínu, z toho dôvodu následne zriaďovateľ, mesto Prievidza požiadalo o predĺženie lehoty na odstránenie nedostatkov do konca školského roka 2015/2016 t.j. do 30.6.2016. Spevnená hracia plocha bola zrekonštruovaná v apríli 2016.

Následná inšpekcia bola vykonaná 09.06.2016 s uspokojivým výsledkom. Správa o následnej inšpekcii bola s kladným ohodnotením nakoľko nedostatky boli odstránené.

## **I / ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO - TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Objekt MŠ spĺňa podmienky na predprimárne vzdelávanie detí. Nachádza sa v budove základnej školy v samostatnom prízemnom priestore stavebne oddelenom. Spoločne sa využíva priestor školskej jedálne, školského dvora – spevnenej plochy, trávnatých častí

a ihriska. V exteriéri máme preliezačku so šmykl'avkou, preliezačku s horolezeckou stenou a šmykl'avkou, 1 pieskovisko, 3 hrazdy a 1 strunovú hojdačku. K obohateniu pohybových aktivít máme odrážadlá, kolobežky, basketbalový kôš, futbalové brány, lopty, kolky, švihadlá, tenisové rakety, hokejky na pozemný hokej, padák, prekážky a podobné športové náradie a náčinie. Po dohode s vedením ZŠ máme k dispozícii aj priestor školskej telocvične.

Interiér spĺňa požiadavky hygienickej nezávadnosti. Pôsobí útulne, harmonicky a vplýva na pocit pohody. Na výchovno-vzdelávaciu činnosť sa využívajú všetky priestory v prízemnom priestore. Základným nábytkom pre deti sú stoly a stoličky. Parametre ich rozmerov sa menia v závislosti od rastu dieťaťa. Antropometrické požiadavky – výška, veľkosť nábytku sú primerané jednotlivým vekovým kategóriám. Stolíky sú umiestnené vo svetlej časti miestnosti so správnym dopadom svetla. Rozmiestnenie nábytku je účelné, deti majú dostatok priestoru na hry a činnosti a prístup k hračkám a pomôckam.

Podmienkou kvalitného plnenia školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti.

Hračky a hrový materiál podporuje deti k tvorivosti, experimentovaniu, vzájomnému kooperovaniu. Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, digitálne technológie, CD s ľudovými piesňami, hrami, atď.

V priestoroch spoločenskej miestnosti sú vytvorené podmienky na hudobno-pohybové aktivity, koncerty a akadémie, besiedky, divadelné predstavenia, aktivity pre celú materskú školu.

K odpočinku sú vytvorené 2 samostatné spálne. Ležadlá v nich sú stabilné, ľahko prenosné, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované. V jednej triede sa ležadlá rozkladajú.

Materiálne vybavenie nám poskytuje zriaďovateľ – Mesto Prievídza, rodičia a sponzori.

Prevádzka MŠ je v pracovných dňoch od 6:00 do 16:30 hod.

### **Silné stránky:**

- estetické vnútorné prostredie
- vybavenosť kvalitnými učebnými pomôckami a pomôckami IKT
- zodpovedný prístup zamestnancov, ich kreativita
- prepojenosť a pripravenosť detí na primárne vzdelávanie v jednom objekte

- spolupráca so ZŠ Malonecpalská ul.
- možnosť diétného stravovania pre deti s celiakiou

#### **Slabé stránky:**

- zlý technický stav okien na chodbách - šatniach detí
- otvorený areál ZŠ a tým aj MŠ s výskytom vandalizmu

#### **Návrhy a opatrenia:**

- výmena okien na chodbách
- uzatváranie školského areálu po prevádzke v ZŠ a MŠ – predchádzanie vandalizmu

### **m / ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI**

1.) O dotácii z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona č.564/2003 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 668/2004 – o pridelených financiách pre materskú školu rozhoduje obecné zastupiteľstvo, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu obce.

Mesto poskytlo formou preddavku finančné prostriedky v objeme 600,- €.

sušič vlasov, batérie, detské náradie (hrable, metly), kolobežky, vysávač, kroniku, zdravotnícky materiál do lekárničky, vodovodné batérie, žiarovky, pohonné hmoty do kosačky, a pod.

Z daných zdrojov sme zabezpečili inovatívne učebné pomôcky, odbornú literatúru, CD nosiče, knihy.

Poslanci volebného obvodu č. 1 nám poskytli finančný dar v hodnote 150,- €. Využili sme ho na nákup stavebnice LEGO Duplo – Lesopark 2 ks, Vláčik – 1 ks.

Mesto zabezpečilo predplatenie odborného časopisu Predškolská výchova.

Zriaďovateľ Mesto Prievidza zabezpečil pre materskú školu: Tonery v cene 283,56 €.

Čistiace a hygienické prostriedky v objeme 640,18 €.

Z rozpočtovej skladby nám mesto poskytlo preddavok na predškolákov v cene 1000,- €, z čoho nám bolo zakúpené:

Výtvarný materiál - v objeme 214,625 €. Plavecký výcvik v cene 774,- €.

2.) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy od rodičov v zmysle uznesenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 96/2008 z 26.8.2008 v úplnom znení so zapracovaným doplnkom č.1 a dodatkom č.2 schváleným Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi dňa 15.12. 2009 uznesením č. 386 /2009 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej mestom Prievidza , mesačne na jedno dieťa 12 € + výška réžie stanovená Dodatkom č.6 VZN č.96/2008 o príspevkoch na režijné náklady. Schválením VZN č.3/2016 z 26.4.2016 zákonní zástupcovia od 1.7.2016 zaplatili mesačne na jedno dieťa 15 €.

DODATOK č.6 schválený Uznesením č.57/12 MsZ z 27.3.2012 - v súlade s ods. 9 § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je na jeden deň určený príspevok jednotne :

I. detský stravník – celodenná strava : vo výške stravného limitu 1,27 €

Z toho : desiata : 0,30 €

obed : 0,72 €

olovrant : 0,25 €

Za detského stravníka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ (ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený **príspevok na réžie jednotne:**

**3,00 €** za jedného detského stravníka

**2,00 €** za každé ďalšie dieťa

bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.

Príspevok na réžie pri uhrádzaní sa pripočítava ako paušál za mesiac spolu s príspevkom na stravu na účet ŠJ pri ZŠ Malonecpalská ul.

Príspevok na réžie sa uhrádza aj za dieťa – predškolačka.

Za detského stravníka v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri ZŠ aj MŠ (ŠJ ZŠ a ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

**1,00 €** za každého detského stravníka bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.



### Finančné prostriedky získané od rodičov

Členský príspevok RZ I. polrok	Členský príspevok RZ II. polrok	Spolu
10 € /dieťa	10 € /dieťa	
<b>570,-€</b>	<b>576,- €</b>	<b>1146,-€</b>
Dobrovoľný rodičovský príspevok I. polrok	Dobrovoľný rodičovský príspevok II. polrok	
2,- € / dieťa / mesiac	2,- € / dieťa / mesiac	
<b>540,- €</b>	<b>552,- €</b>	<b>1092,-€</b>

#### Využitie finančných prostriedkov:

- darčeky pre deti na Mikuláša, MDD, rozlúčku predškolákov
- vstupné na kultúrne a spoločenské podujatia (divadlá, planetárium, koncerty ľudovej hudby..)
- doprava na súťaže a kultúrne podujatia
- športové potreby na pohybové aktivity aj na pobyt vonku
- fotogalériu pre rodičov, fotoalbumy
- nákup CD, kníh, hračiek, didaktických učebných pomôcok
- sušič na vlasy
- inovatívne učebné pomôcky, Kúzelné čítanie
- občerstvenie na spoločné zábavné popoludnia, aktivity s rodičmi, žiakmi ZŠ, ŠKD

Využitie finančných prostriedkov od zákonných zástupcov detí bolo pravidelne zverejňované na schôdzach RZ a na informatívnej nástenke pre rodičov.

#### Sponzorstvo od rodičov:

- látkové žalúzie do skladu
- monitor k PC
- PC
- Notebook

## **n/ CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY**

### **Zámer v koncepcii rozvoja MŠ :**

- rozvíjať cieľavedome a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,
- rozvíjať samostatnosť, tvorivosť, komunikatívnosť a zdravé sebavedomie detí formou zážitkového učenia hrou v cieľených vzdelávacích aktivitách,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie – na materskú školu aj základnú školu,
- posilňovať úctu k rodičom, starým rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám, ľudovej piesni, folklóru,
- navzájom podporovať porozumenie a rešpekt medzi generáciami (spoločnými aktivitami, kultúrnym programom, darčekom)
- vychovávať dieťa so zdravým sebavedomím, telesne zdatné s túžbou po pohybe a zdravom životnom štýle,
- uplatňovať vo výchove a vzdelávaní „Dohovor o právach dieťaťa“

### **Vyhodnotenie plnenia cieľa :**

Prostredníctvom edukačných aktivít a zážitkového učenia sme rozvíjali u detí samostatnosť, tvorivosť, komunikatívnosť a zdravé sebavedomie využívaním didaktických učebných pomôcok, IKT. Divadelné súbory profesionálnych bábkohercov a hercov v materskej škole, Mikuláš v MŠ , triedne besiedky v predvianočnom období, oslavy Dňa matiek, rozlúčka predškolákov , Ulička remesiel mali pozitívny vplyv na sociálnu a emocionálnu oblasť detí.

Adaptácia a socializácia detí na prostredie materskej školy prebehla bez väčších problémov. Predškolákom nebolo cudzie ani prostredie základnej školy, ktorú sme pravidelne navštevovali - v triedach pred zápisom do ZŠ, programy detí ZŠ ŠKD – divadelné etudy pre deti MŠ, spoločné pohybové aktivity a cvičenia s deťmi ZŠ.

Podujatia pre rodičov a deti organizované v MŠ – tvorivé dielne, konzultácie, besiedky s programom detí, spoločné stretnutia, ukážky práce detí na interaktívnej tabuli, a programovateľnou hračkou Bee-bot, interaktívnou stenou, hovoriacimi štipcami. Podujatie Ulička remesiel – malo jedinečnú atmosféru, bolo hodnotené veľmi pozitívne zo strany rodín

detí, denného centra v Necpaloch. Podporovali sme tým u detí porozumenie a rešpekt medzi generáciami, kultúrnym programom, darčekom si uctili prácu a šikovné ruky našich dôchodcov.

Positívne hodnotíme aj účasť budúcich škôlkarov s mamičkami na Dni otvorených dverí.

Využívaním telocvične ZŠ sme stimulovali u detí túžbu po pohybe, zdravom životnom štýle.

## **o.) ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE**

### **OPATRENIA VYPLÝVAJÚCE Z ANALÝZY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZA ROK 2016/2017**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptorno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme sa u detí zamerali na ich celostný osobnostný rozvoj, získavanie schopností a zručností plnením úloh zo ŠkVP, vypracovaného v súlade so ŠVP , v oblastiach: Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb.

V edukačnom procese sme kládli dôraz na rozvoj tvorivosti, princíp aktivity detí a ich kreativitu, zážitkové učenie.

Dôsledným plánovaním výchovno-vzdelávacej činnosti sme rozširovali ich kompetencie, spôsobilosti, autonómiu.

### **Oblasť kognitívneho rozvoja**

Pravidelne sme využívali inovatívne učebné pomôcky ako interaktívnu tabuľu, programovateľné hračky, prácu s PC a učebnými pomôckami v oblasti IKT, autokorektívne karty, Logiko primo, Bambino lúk, Cuts hlavolam,

Využívanie progresívnej hry s Lego education, Lego duplo na rozvoj perceptuálno - motorických kompetencií (konštruovanie podľa i bez predlohy, využitie Lego plánov) .

Deti si rozvíjali základy kritického myslenia, riešili problémové úlohy, odstraňovali chyby. Rozširovali si matematické myslenie, predstavy, logické a kritické myslenie aj prostredníctvom skladania hlavolamu Tangram. Rozvíjali si komunikatívne kompetencie, predčitateľskú gramotnosť, vyjadrovali svoje myšlienky. Na otázky odpovedali jednoduchými aj rozvítymi vetami. Primerane rozlišovali znaky ročných období, poznávali živočíšnu ríšu.

### **Silné stránky:**

- kvalitná pripravenosť detí na plnenie povinnej školskej dochádzky
- úroveň grafomotoriky, výtvarný prejav detí
- zvládnutie sebaobslužných činností u detí, ich samostatnosť
- rozvinutá predčitateľská gramotnosť
- počítačová gramotnosť a práca s pomôckami v oblasti IKT
- komunikatívnosť

### **Slabé stránky:**

- problémová komunikácia s rodičmi, ich zamietavé stanovisko v oblasti začlenenia detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej MŠ, nultého ročníka v CŠP
- narastanie prejavov agresivity u detí
- poruchy výslovnosti
- nesmelosť pri samostatnom rečovom prejave pred kolektívom
- neschopnosť sústrediť sa a nedostatočná pozornosť
- málo rozvinuté u niektorých detí logické myslenie

### **Návrhy a opatrenia:**

- spolupracovať s pedagogicko-psychologickými poradňami a rodinou, CPPPaP
- individuálny prístup k deťom s poruchami správania a poruchami výslovnosti
- usmerňovať a povzbudzovať deti vo vystupovaní pred kolektívom
- poskytovanie poradenskej činnosti

### **Oblasť sociálno – emocionálneho rozvoja**

Prostredníctvom hier a hrových aktivít ako dominantných foriem edukácie sme rozvíjali a skvalitňovali u detí autonómiu, porozumenie a chápanie potrieb iných, socializáciu dieťaťa na materskú školu. Podnecovali sme ich k priateľstvu, k vzájomnej pomoci a spolupráci. Dôraz sme kládli na dodržiavanie Dohovoru práv dieťaťa. Usmerňovali sme ich k empatickým prejavom správania, vzájomnej tolerancie a úcte. Zohľadňovali sme rozdielne sociokultúrne a socioekonomické rodinné zázemie detí.

#### **Silné stránky:**

- prejavy radosti dieťaťa pri sociálnom kontakte s rovesníkmi
- rešpektovanie potrieb detí

#### **Slabé stránky:**

- prejavy agresivity u niektorých detí a ich násilné presadzovanie v kolektíve
- nízka úroveň ctižiadosti, vlastného presadenia sa, samostatnosti
- nízke sebavedomie u niekoľkých detí zo SZP
- nesprávna výslovnosť hlások, neprimeraný hlasový, rečový prejav detí, hlučnosť, prekrikovanie sa u mladších i starších detí - nerešpektovanie hovoriaceho
- u niektorých detí prejavy egocentrizmu, egoizmu, agresivity, nerešpektovanie triednych pravidiel, nevládnutá hyperaktivita detí
- nekritické sebahodnotenie, presadzovanie seba na úkor iných

#### **Návrhy a opatrenia:**

- spolupráca a zjednotenie výchovy s rodinou
- apelovať na rodičov pri uplatňovaní spoločenských pravidiel
- zaradiť viac prosociálnych aktivít
- poradenstvo s detským psychológom
- posilňovanie sebadôvery
- oceňovať správne konanie na dodržiavanie kultúrno – spoločenských pravidiel

### **Oblasť perceptuálno-motorického rozvoja**

Pravidelnými pohybovými aktivitami, formou otužovania a organizovaním branných prechádzok sme u detí upevňovali zdravie. Preferovali sme výchovu k zdravému životnému štýlu zabezpečením pohybových aktivít, čím sme predchádzali obezite u detí. Využívali sme priestory telocvične ZŠ na pohybové aktivity a tréning disciplín na letnú olympiádu materských škôl v Prievidzi. Spoločné cvičenie so žiakmi ZŠ rozvíjalo u detí kladný vzťah k pohybu.

#### **Silné stránky:**

- využívanie školskej telocvične
- pravidelné zapájanie do výtvarných súťaží a prehliadok a následné miestnenie
- podporovanie detí k pohybu a správnej životospráve

#### **Slabé stránky:**

- nesprávny úchop grafického materiálu, nesprávne sedenie pri kreslení
- často neosvojená pravo - ľavá orientácia dieťaťa
- nedostatočná koncentrácia a koordinácia zraku a ruky
- nesprávny úchop nožníc
- nezvládanie zaväzovania šnúrok u väčšiny detí

#### **Návrhy a opatrenia:**

- posilňovať trpezlivosť
- usmerňovanie k správnej držaniu tela pri kreslení v sede za stolom
- precvičovanie správneho úchopu grafického materiálu a nožníc
- využívať interaktívnu tabuľu na kreslenie veľkými grafickými pohybmi
- v každej činnosti počas dňa upevňovať orientovanie sa v priestore s dôrazom na určovanie pravo – ľavej orientácie
- posilňovanie sebadôvery

### **Oblasť zvyšovania odbornej úrovne pedagogických a prevádzkových zamestnancov**

Jedna pedagogická zamestnankyňa získala osvedčenie o vykonaní prvej atestácie. Jedna pedagogická zamestnankyňa absolvovala prípravné atestačné vzdelávanie. Ďalšia prihlásená pedagogická zamestnankyňa na prípravné atestačné vzdelávanie nebola z dôvodu veľkého počtu záujemcov zaradená do skupiny vzdelávajúcich. Program environmentálnej výchovy nebol taktiež otvorený. Jedna pedagogická zamestnankyňa sa zúčastnila dvoch vzdelávaní po pracovnej dobe na vlastné náklady, získala 30 kreditov, od júna jej bol vyplácaný kreditový príplatok. Osobnostný rast pedagogických zamestnancov sa prejavoval formou samoštúdia. Pravidelne si rozvíjali profesijne kompetencie štúdiom odborných publikácií, webových portálov, knižných noviniek z oblasti pedagogiky, metodiky a psychológie detí predškolského veku. Svoje poznatky a skúsenosti si vzájomne prezentovali v rámci stretnutí Metodického združenia.

#### **Silné stránky:**

- 100% kvalifikovaný pedagogický personál
- vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
- vypracovanie plánu práce MZ
- skvalitnenie zručností v práci s PC, elektronickými UP , IKT

#### **Slabé stránky:**

- nepravidelnosť v začleňovaní do vzdelávacích skupín zo strany MPC
- legislatívne vymedzenie 5 dní na účasť na vzdelávaní za rok, nutnosť vzdelávania pedagógov v rámci dovolenky

### **Oblasť riadenia**

Vzájomnou komunikáciou a spoluprácou so zriaďovateľom sme dosahovali prioritné ciele MŠ. Nemalú úlohu zohralo vlastné sebahodnotenie, kritické vyhodnocovanie kvality organizácie práce.

Kontrolná činnosť bola zameraná na plánované a náhodné kontroly so zámerom na využívanie nových progresívnych metód pri práci, uplatňovaní tvorivosti, zodpovednému

plneniu úloh. Vnútroškolskou kontrolou riaditeľka MŠ sledovala dodržiavanie základných noriem, predpisov a pokynov, organizáciu výchovnej práce, starostlivosť o zverený majetok, evidenciu finančných úhrad od rodičov, aktivity učiteliek s deťmi v rámci akcií, podujatí a tvorivých dielní, úroveň komunikácie s rodičmi a poradenskú činnosť.

Ďalším cieľom kontroly bola efektivita využitia pracovnej doby, šetrenie energiami.

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka riaditeľka zvolávala pedagogické rady a pracovné porady, taktiež operatívne pracovné stretnutia triednych učiteliek.

Počet kontrol: 20 – prevádzkoví zamestnanci ( mesačne 1 kontrola na 1 prevádzkovú)

50 – pedagogickí zamestnanci ( mesačne 1 kontrola na 1 pedagogickú)

Počet hospitácií: 10

#### **Silné stránky:**

- odbornosť, praktické skúsenosti pedagogického personálu
- využívanie nových foriem a metód v edukačnom procese
- pozitívna pracovná klíma v kolektíve zamestnancov, iniciatívnosť
- pozitívne hodnotenie ZŠ na úroveň pripravenosti detí, ich bezproblémový prechod do ZŠ

#### **Slabé stránky:**

- vyšší vekový priemer zamestnancov
- s vyšším vekom zamestnancov vyskytujúce sa zdravotné problémy

## **2. ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE**

### **a) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

V materskej škole sme poskytli deťom priestor pre zmysluplný, aktívny, tvorivý a bezpečný pobyt. Rešpektovali sme psychohygienické zásady , striedaním činností, ktoré sa týkajú zdravej životosprávy a činností zabezpečujúcich celostný rozvoj dieťaťa počas dňa.



Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti dieťaťa, využívali vhodné metódy a zásady predprimárneho vzdelávania.

Režim dňa v MŠ obsahoval:

- hry a hrové činnosti
- pohybové a relaxačné cvičenia
- edukačné aktivity
- pobyt vonku
- činnosti zabezpečujúce životosprávu

Deti mali zabezpečený pitný režim počas celého dňa v triedach, v školskej jedálni, na pobyte vonku.

## **b) AKTIVITY ŠKOLY**

- Prezentácia s kultúrnym programom na aktivite „Ulička remesiel“ v Necpaloch, pred rodičmi s koledami a vinšmi pred Vianocami, ku Dňu matiek v MŠ, v ZŠ tanečným vystúpením, Tvorivé dielne a besiedky v materskej škole
- Divadelné predstavenia v materskej škole, koncerty
- Krúžková činnosť : hudobno – pohybová príprava, výtvarný krúžok, anglický krúžok
- Plavecký výcvik
- Početná prezentácia aktivít materskej školy na webovej stránke mesta Prievidza, aj v regionálnej tlači – MY Hornonitrianske noviny.

## **c) OBLASŤ SPOLUPRÁCE S RODINOU A OSTATNOU KOMUNITOU**

Prínosom k zviditeľneniu MŠ, jej vysokej úrovne prispeli kultúrno-spoločenské podujatia a prezentácie materskej školy.

Taktiež spolupráca s Odborom školstva a starostlivosti o občana, so ZŠ Ul. Malonecpalská, s Denným centrom v Necpaloch, s CPPPpP v Prievidzi, s CŠP v Prievidzi, s RKC Prievidza, KaSS v Prievidzi, Mestskou knižnicou, Mestskou políciou, ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi a inými organizáciami.

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom spoločných stretnutí, oznamov, individuálnych rozhovorov, formou násteniek.

**Silné stránky:**

- účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach
- prezentácia pre rodičov
- otvorená komunikácia
- pomoc pri drobných opravách a havarijných situáciách

**Slabé stránky:**

- nedostatočná spätná väzba od rodičov pri pôsobení v oblasti zverenia dieťa k odbornému lekárovi : psychológovi , špeciálnemu pedagógovi
- nedostatočná spolupráca zákonných zástupcov detí pri riešení výchovných problémov dieťaťa, ich nejednotnosť vo výchove

**Návrhy a opatrenia:**

- zvyšovať úroveň poradenskej činnosti učiteľkami MŠ
- spolupracovať so zákonnými zástupcami pri riešení výchovných problémov ku vzájomnej spolupráci a jednotnosti vo výchove

**Záver**

Materská škola plnila v školskom roku ciele predprimárneho vzdelávania detí v zmysle ŠkVP a Plánu práce školy. Bola príkladom vzájomnej spolupráce a kooperácie zamestnancov. Prejavilo sa vysoké pracovné nasadenie a úsilie o dosiahnutie spoločného cieľa - podnetný a príjemný pobyt detí v MŠ.

Spracovala : Iveta Slobodníková, riaditeľka MŠ v školskom roku 2016/2017

Základná škola s materskou školou, Malonecpalská 206/37, Prievidza

## PRÍLOHA

### Vyjadrenie pedagogickej rady materskej školy

Pedagogická rada bola oboznámená dňa 10.10.2017 s obsahom dokumentu:

„ **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2016/2017** “

a vyjadruje súhlasné stanovisko k správe.

Meno a priezvisko	Súhlasím	Nesúhlasím
Miroslava Dašková	podpis	
Mária Dubinová	podpis	
Jana Radosová	podpis	
Matilda Turanská	podpis	
Katarína Tvrdíková	podpis	

V Prievidzi 10.10.2017

Iveta Slobodníková, zástupkyňa pre MŠ

